

CLB-vaccinatieteam

Om de vaccinatieopdracht in het CLB vlot en correct te kunnen uitvoeren, is het wenselijk dat per centrum een team van een verpleegkundige, een arts en eventueel een (administratief)(mede)werker, de verantwoordelijkheid draagt voor het vaccinatiebeleid. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de taken van het CLB-vaccinatieteam met de respectievelijke uitvoerders. Het spreekt voor zich dat de verantwoordelijkheid enkel wordt gegeven aan personen die hier voldoende voor gevormd werden.

Tabel 11. Taken van het CLB-vaccinatieteam

Taken van het CLB-vaccinatieteam	(Administratief) (mede-)werker	Verpleegkundige	Arts
Bestellen van de vaccins	x	x	x
Leveringen van vaccins ontvangen	x	x	x
Informereren van de collega's in het CLB over (het belang van) de koudeketen		x	x
Vaccinostock beheren	x	x	x
Bestellen van het materiaal om te vaccineren	x	x	x
Een aanspreekpunt vormen in het CLB voor vragen over vaccinatie ¹	x	x	x
Omzendbrieven en richtlijnen van het Vlaams agentschap zorg en gezondheid en van het departement onderwijs, die verband houden met de vaccinatieopdracht, bijhouden en doorgeven aan de andere vaccinatoren van het CLB		x	X
Lezen en verspreiden van nieuwsbrieven vaccinaties van de VVVJ		x	X
Contact met de VVVJ in geval van vragen waarop geen antwoord te vinden is op de website van de VVVJ ²		x	x

¹ Afhankelijk van het onderwerp.

² De coördinator voor de Standaard Vaccinaties heeft contact met de VVVJ. De coördinator kan verpleegkundige of een arts zijn.

Om de CLB te ondersteunen bij de implementatie van de Standaard Vaccinaties is in bijlage 1 de 'Checklist voor de veilige en correcte toediening van vaccins in CLB' te vinden.